

# СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ

Гражданин \_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_

**Общество:** Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "Мува" (сокращенное наименование ООО МКК "Мува"), созданное и действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации, зарегистрировано в государственном реестре микрофинансовых организаций 2503336010198 от , ОГРН

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

**Общество** - Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания "Мува", регистрационный номер записи в государственном реестре МФО 2503336010198 от 07.11.2025 года, ОГРН 1256300018864, ИНН . 6311200155 , юридический адрес: 443093, Самарская область, г Самара, ул Мориса Тореза, д. 1а, офис 6

**Гражданин** – физическое лицо, имеющее намерение заключить с Обществом Договор потребительского займа либо заключившее Договор потребительского займа или иные услуги. Термин в равной силе относится как к гражданам мужского, так и женского пола.

**Секретный код (Код подтверждения)** – предоставляемый Гражданину код посредством СМС-сообщения (SMS), автоматического телефонного звонка, Push-уведомления на Зарегистрированный номер - уникальный конфиденциальный символьный код, который представляет собой ключ электронной подписи в значении, придаваемом данному термину п. 5 ст. 2 Закона об электронной подписи. Секретный код используется Гражданином для подписания электронных документов в ходе дистанционного взаимодействия с Обществом.

**Авторизация** – подтверждение прав (предоставление прав доступа) Гражданину, успешно прошедшего Аутентификацию, на вход в Личный кабинет на Сайте или в мобильном приложении (при наличии) на протяжении одной Сессии.

**Аутентификация** – процедура проверки и подтверждения принадлежности Гражданину введенных им Средств доступа посредством смс-сообщений, Push-уведомления в мобильном приложении (при наличии), и/или на сайте Общества.

**Компрометация Пароля** – утрата, подозрение утраты или возникновение подозрения о доступе третьих лиц к Паролю.

**Личный кабинет** – защищенная персональная страница Гражданина на Сайте Общества.

**Логин** – идентификатор Гражданина, который используется для доступа в Личный кабинет. Логин представляет собой набор цифр, формируемый Обществом Гражданину при обращении в Общество с Заявлением, либо формируемый Гражданином самостоятельно в процессе Первичной регистрации.

**Зарегистрированный номер телефона**- номер мобильного телефона Гражданина, предоставленный лично и подтверждённый Гражданином в процессе подачи Заявления в порядке, установленном Правилами предоставления потребительских микрозаймов Общества.

**Пароль** – последовательность символов, включающая латинские буквы, арабские цифры, регистр, образующая секретный код, получаемый Гражданином в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

Пароль в сочетании с Логином обеспечивают Аутентификацию Гражданина. Пароль используется многократно, и может быть изменен Гражданином самостоятельно неограниченное количество раз.

**Первичная регистрация** – процедура прохождения регистрации в Личном кабинете и получения Средств доступа в порядке, указанном в разделе 3 Соглашения.

**Простая электронная подпись (ПЭП)** - электронная подпись, которая посредством использования ключа простой электронной подписи (далее – «**Ключ ЭП**») подтверждает факт формирования электронной подписи (ЭП) конкретным Гражданином. Ключом ЭП является сочетание 2 (Двух) элементов - Логина и Пароля (Средства доступа). Электронные документы (ЭД), подписанные ПЭП, признаются Сторонами, имеющими равную юридическую силу с документами, составленными на бумажном носителе и подписанными собственноручной подписью Гражданином. Электронные документы (ЭД) порождают юридические права и обязанности Сторон, аналогичные тем, что возникают при наличии документов на бумажном носителе.

**Сайт Общества** – официальный сайт Общества в сети Интернет <https://c2money.ru>

**Сессия** – промежуток времени, в течение которого Заемщик авторизован на работу в Личном кабинете. Для начала Сессии необходимо пройти процедуру Аутентификации.

**Средства доступа** –Логин, Пароль.

**Стороны** – Общество и Гражданин.

**Соглашение** - настоящее Соглашение, определяющее порядок формирования простой электронной подписи, в том числе с использованием Личного кабина на Сайте Общества.

**Электронные документы (ЭД)** – Договор потребительского займа; иные договоры, связанные с оказанием Обществом услуг Заемщику; согласия, данные Обществу; а также иные документы, составленные в электронном виде и содержащие все необходимые реквизиты, подписанные/удостоверенные Гражданином в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением.

**Электронная подпись (ЭП)** -информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации), которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

## **2.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

2.1. Соглашение регулирует отношения Сторон, возникающие в процессе подписания ЭД с использованием ПЭП.

2.2. Условия соглашения могут быть приняты Гражданином не иначе, как путем присоединения к Соглашению в целом (ст.428 ГКРФ).

## **3. УСЛОВИЯ ДОСТУПА В ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ**

3.1. Общество обеспечивает Гражданину доступ в Личный кабинет в соответствии с Соглашением.

3.2. Доступ в Личный кабинет осуществляется через Страницу "Личный кабинет" на Сайте Общества. В целях получения доступа в Личный кабинет Гражданин должен пройти процедуру Первичной регистрации.

3.3. Первичная регистрация осуществляется Гражданином самостоятельно на Сайте Общества.

После ввода номера телефона на Сайте Общества в поле «Ваш номер телефона» Гражданину осуществляется звонок с номера, последние четыре цифры которого являются Кодом подтверждения, или поступает смс-сообщение, содержащее Код подтверждения, при последующих Авторизациях может поступать также Push-уведомление, состоящее из определенного набора цифр. Push-уведомление может поступать Гражданину только на Зарегистрированный номер телефона и только после первичной Авторизации и Аутентификации.

Код подтверждения вводится во всплывающее окно. После заполнения Анкеты, загрузки соответствующих документов и данных банковской карты Гражданину предоставляется пароль, сгенерированный в рандомном порядке, и Личный кабинет, сформированный на защищенной странице Сайта Общества.

Пароль, созданный Гражданином при Первичной регистрации, может быть изменен или восстановлен Гражданином через активацию функциональной кнопки.

3.4. Для последующего доступа в Личный кабинет Гражданина вводят на Странице "Личный кабинет" Логин и Пароль. Логин и Пароль используются Гражданином при каждой Авторизации в Личном кабинете.

## **4. ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ**

4.1.В целях придания юридической силы действиям, совершаемым в Личном кабинете и направленным на подписание ЭД, используется ПЭП.

4.2. Для формирования ПЭП Гражданин должен обладать Ключом ЭП.

4.3. Формирование ЭП осуществляется путем совершения следующих последовательных действий Гражданином:

- производит доступ в Личный кабинет;
- инициирует подписание ЭД, используя функциональные кнопки в Личном кабинете;
- после сообщения в Личном кабинете о необходимости ввода Кода подтверждения на подписание ЭД, Гражданин инициирует запрос Кода, используя функциональные кнопки в Личном кабинете;

- Гражданин производит ознакомление с поступившим в СМС-сообщении либо **Push-уведомлении** Кодом подтверждения и, в случае согласия на подписание ЭД, вводит полученный Код подтверждения, тем самым подтверждает подписание ЭД, используя функциональные кнопки в Личном кабинете;

4.4. Проверка ПЭП производится Обществом в процессе Аутентификации, результатом которой будет подтверждение принадлежности Средств доступа Гражданину. Проверка Кода подтверждения на подтверждение подписания ЭД осуществляется путем сравнения **Кода подтверждения**, введенного Гражданином, и **Кода подтверждения**, отправленного Гражданину.

Соответствие (**идентичность**) Кодов подтверждения, введенного Гражданином и отправленного Гражданину, подтверждает подлинность ПЭП.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

5.1. Права и обязанности Гражданина:

5.1.1. Гражданин обязан хранить Средства доступа в безопасном месте, не передавать Средства доступа третьим лицам, обеспечить их сохранность и конфиденциальность, неразглашение информации о Средствах доступа.

5.1.2. Гражданин обязан при завершении работы в Личном кабинете осуществить выход из него.

5.1.3. Гражданин вправе требовать от Общества соблюдения настоящего Соглашения.

5.2. Права и обязанности Общества:

5.2.1. Общество обязано осуществлять консультирование Гражданина по вопросам использования Личного кабинета.

5.2.2. Общество обязано обеспечивать конфиденциальность информации об ЭД, обрабатываемой в соответствии с Соглашением.

5.2.3. Общество вправе приостановить обслуживание Гражданина в Личном кабинете при наличии оснований считать, что возможно несанкционированное использование Личного кабинета от имени Гражданина.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Общество обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к конфиденциальной информации, связанной с использованием Гражданина Личного кабинета.

6.2. Информация, обрабатываемая с использованием Личного кабинета, а также Средства доступа Гражданина, являются конфиденциальными. Гражданин поставлен в известность и в полной мере осознает, что передача конфиденциальной информации по сети Интернет влечет риск несанкционированного доступа к такой информации сторонних лиц.

Подписано с использованием ПЭП

ФИО полностью

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " 202\_\_\_\_\_  
код \_\_\_\_\_